



## **Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in Bauwesen (100 %)**

Die Unternehmen der Rogantini Gruppe stehen seit über 50 Jahren für Kompetenz und Qualität in den Bereichen Gipserei und Malerei. Mit über 200 Mitarbeitenden gehören wir zu den führenden Unternehmen des Baunebengewerbes in Graubünden. Für unser Stammhaus in Chur suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in Bauwesen (100 %)**

Als wichtigstes Bindeglied zwischen Baustelle und Büro arbeitest Du eng mit unseren Bauführern zusammen und sorgst mit Deinem Organisationstalent und Deiner Kommunikationsstärke für einen reibungslosen Ablauf. Du bist eine aufgestellte Persönlichkeit, wirkst gerne in einem kleinen Team mit und nimmst die täglichen Arbeiten motiviert in Angriff. Du arbeitest sehr exakt, speditiv, bist absolut zuverlässig und vertrauenswürdig. Du bist in der Lage, auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren, zeigst Eigenverantwortung, Einsatzwille und ein sehr hohes Mass an Flexibilität. Interesse an neuen Aufgaben in verschiedensten Bereichen rundet Dein Profil ab.

### **Deine Aufgaben:**

- Erstellung, Prüfung und Versand von Ausmassen, Akontos und Schlussrechnungen nach Vorgabe
- Erfassung von Nachträgen und Offerten nach Vorgabe
- Erstellung von Garantiescheinen
- Erstellung von Werkverträgen und Schlussrechnungen für Akkordanten, Gegenverrechnungen
- Erfassung und Controlling des Regiewesens
- Betreuung diverser Versicherungsfälle
- Erledigung diverser administrativer Aufgaben auf Anweisung der Geschäftsleitung
- Bedienung und Betreuung der Telefonzentrale

**Das bringst Du mit:**

- Abgeschlossene Lehre als Kauffrau/-mann oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bauhaupt- oder Baunebengewerbe und / oder Weiterbildung als technische/r Kauffrau/ -mann von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse (Italienisch) von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse MS Office, Erfahrung mit Domus, Sorba und/oder Admia von Vorteil

**Wir bieten Dir:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Interessantes und sehr vielseitiges Aufgabengebiet
- Kollegiales, familiäres Arbeitsumfeld
- Kostenloser Parkplatz

Interessiert? Dann sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende E-Mail-Adresse: [jessicabollani@rogantini.ch](mailto:jessicabollani@rogantini.ch). Es werden ausschliesslich elektronische Bewerbungen berücksichtigt.

Wir freuen uns, Dich persönlich kennen zu lernen.